



Guida alla compilazione del questionario per la richiesta di finanziamenti per le associazioni studentesche

Descrizione della procedura

Andate all'indirizzo <https://webstudenti.unica.it>, cliccate su “Login”, digitate nome utente e password e cliccate su OK.

Cliccate su “Iniziativa”.



Figura 1 – Link “Iniziativa”

Cliccate sulla lente di ingrandimento accanto all’iniziativa “Richiesta di finanziamento per iniziative culturali e sociali”.


Elenco Iniziative			
Iniziative per le quali è già stata presentata domanda			
Iniziative per le quali non è stata presentata domanda			
	#	Data	Titolo
	13		Richiesta di finanziamento per iniziative culturali e sociali

Figura 2 – Elenco iniziative

Cliccate su “Iscrizione all’iniziativa”.

Dettaglio Iniziative

Dati dell' iniziativa

Anno: 2012

Iniziativa: 13

Titolo: Richiesta di finanziamento per iniziative culturali e sociali

Stato: Attivo

Iscrizioni (dal-al): 02/11/2012 - 04/12/2012

Sedi di destinazione

 [Iscrizione all'iniziativa](#)

Figura 3 – Dettaglio iniziativa


A questo punto cliccate su “Compilazione Questionario”.

Richiesta di finanziamento per iniziative culturali e sociali

E' stata richiesta l'iscrizione all' iniziativa Richiesta di finanziamento per iniziative culturali e sociali.

Per procedere con l'iscrizione premere **Iscrivi** per uscire dalla procedura premere **Annulla**

Compilazione questionario

 [Compilazione Questionario](#)

Iscrivi

Annulla

Figura 4– Link al questionario

Non cliccate su “Iscrivi”, perché se cliccate su “Iscrivi” non potrete compilare il questionario. Se per errore avete cliccato su “Iscrivi” cliccate successivamente su “Rimuovi iscrizione iniziativa” e poi su “Rimuovi” per rendere nuovamente disponibile il questionario.

Dettaglio Iniziative

Iscrizione avvenuta con successo

Dati dell' iniziativa

Anno: 2012
Iniziativa: 13
Titolo: Richiesta di finanziamento per iniziative culturali e sociali
Stato: Attivo
Iscrizioni (dal-al): 02/11/2012 - 04/12/2012

Sedi di destinazione

 [Rimuovi iscrizione iniziativa](#)  [Stampa ricevuta iscrizione all'iniziativa](#)

Figura 5– Rimozione iscrizione

Richiesta di finanziamento per iniziative culturali e sociali

E' stata richiesta la cancellazione dell'iscrizione dall'iniziativa corrente.
Per continuare premere RIMUOVI o altrimenti ANNULLA

Figura 6– Rimozione iscrizione

Cliccando su “Compilazione Questionario” potrete iniziare la compilazione del questionario (per maggiori dettagli sulla compilazione si veda il paragrafo successivo della presente guida).


Una volta completata la compilazione apparirà la pagina di riepilogo, in cui potrete controllare le risposte che avete dato.

Questionario - Richiesta di finanziamento per iniziative culturali e sociali degli studenti dell'Università di Cagliari

RIEPILOGO



Questionario - Richiesta di finanziamento per iniziative culturali e sociali degli studenti dell'Università di Cagliari

Il questionario non è stato **CONFERMATO**.
Tutte le domande del questionario sono complete.

PAGINA 1 

Richiesta di finanziamento per iniziative culturali e sociali degli studenti dell'Università di Cagliari
Seleziona il soggetto richiedente.
Associazione studentesca con almeno due rappresentanti nei Consigli di Facoltà

Digita il nome dell'Associazione/Gruppo Studentesco

Associazione XYZ  

Codice fiscale dell'Associazione/Gruppo Studentesco


XXXXXXXXXXXX 

Figura 7– Pagina di riepilogo

In caso di errore cliccate sull'icona “modifica” relativa alla pagina in cui si trova l'errore. Ad esempio se l'errore è a pagina 4 dovete cliccare sull'icona mostrata nella figura seguente:

PAGINA 4 

Figura 8– Icona “Modifica”

Dopo la modifica delle risposte di una pagina dovrete rispondere nuovamente alle domande delle pagine successive.

Se invece cliccate sul link “Modifica” accanto a “Conferma” potrete ricompilare il questionario a partire dalla prima domanda.

Se ritenete di aver completato correttamente la compilazione del questionario cliccate su “Conferma” per rendere definitive le vostre risposte.

Questionario - Richiesta di finanziamento per iniziative culturali e sociali degli studenti dell'Università di Cagliari

RIEPILOGO

Questionario - Richiesta di finanziamento per iniziative culturali e sociali degli studenti dell'Università di Cagliari

Il questionario è stato **CONFERMATO**.




Figura 9– Questionario confermato

Cliccando sull'icona a forma di stampante si aprirà un file in formato pdf che potete stampare contenente il riepilogo delle vostre risposte al questionario.

Struttura del questionario

Questa è la prima pagina del questionario:

Richiesta di finanziamento per iniziative culturali e sociali degli studenti dell'Università di Cagliari	
(*) Seleziona il soggetto richiedente.	
<input type="checkbox"/>	Associazione studentesca con almeno due rappresentanti nei Consigli di Facoltà
Associazione studentesca che ha come associati almeno cinquanta studenti iscritti o pre-iscritti ad	
<input type="checkbox"/>	un Corso di Laurea / Laurea Magistrale/ Laurea Specialistica, in corso o fuori corso da non più di un anno
<input type="checkbox"/>	Gruppo composto da almeno cinquanta studenti, iscritti o pre-iscritti ad un Corso di Laurea / Laurea Magistrale/ Laurea Specialistica, in corso o fuori corso da non più di un anno
(*) Digita il nome dell'Associazione/Gruppo Studentesco	
<input type="text"/>	
(*) Codice fiscale dell'Associazione/Gruppo Studentesco	
<input type="text"/>	
(*) Indirizzo	
<input type="text"/>	

(*) Telefono	
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Fax	
<input type="text"/>	<input type="text"/>
(*) E-mail	
<input type="text"/>	<input type="text"/>
(*) Data di costituzione	
(gg/mm/aaaa:)	<input type="text"/>
<input type="button" value="Precedente"/>	<input type="button" value="Undo"/>
<input type="button" value="Annulla"/>	<input type="button" value="Avanti"/>

Figura 10– Prima pagina del questionario

Se alla prima domanda rispondete “Associazione studentesca che ha almeno due rappresentanti nei Consigli di Facoltà” vi verrà successivamente richiesto di indicare nome, cognome e Facoltà di due rappresentanti dell’associazione nei Consigli di Facoltà.

Le domande contrassegnate con (*) sono obbligatorie.

Rappresentanti dell'associazione nei Consigli di Facoltà

(*) Nome e cognome del rappresentante			
<input type="text"/>			
(*) Facoltà			
<input type="checkbox"/>	Biologia e Farmacia		
<input type="checkbox"/>	Ingegneria e Architettura		
<input type="checkbox"/>	Medicina e Chirurgia		
<input type="checkbox"/>	Scienze		
<input type="checkbox"/>	Scienze Economiche, Giuridiche e Politiche		
<input type="checkbox"/>	Studi Umanistici		
(*) Nome e cognome del rappresentante			
<input type="text"/>			
(*) Facoltà			
<input type="checkbox"/>	Biologia e Farmacia		
<input type="checkbox"/>	Ingegneria e Architettura		
<input type="checkbox"/>	Medicina e Chirurgia		
<input type="checkbox"/>	Scienze		
<input type="checkbox"/>	Scienze Economiche, Giuridiche e Politiche		
<input type="checkbox"/>	Studi Umanistici		
<input type="button" value="Precedente"/>	<input type="button" value="Undo"/>	<input type="button" value="Annulla"/>	<input type="button" value="Avanti"/>

Figura 11– Rappresentanti nei Consigli di Facoltà

La pagina successiva riguarda le cariche direttive dell'associazione o gruppo studentesco.

Le domande contrassegnate con (*) sono obbligatorie.

Cariche direttive dell'Associazione o Gruppo studentesco

(*) Nome e cognome del presidente

(*) Tipologia del documento di identità

- Carta d'identità
- Patente
- Passaporto

(*) Numero del documento

(*) Documento rilasciato da...

(*) In data...

(gg/mm/aaaa:)

Cariche direttive dell'Associazione o Gruppo studentesco

(*) Nome e cognome del vicepresidente

(*) Tipologia del documento di identità

- Carta d'identità
- Patente
- Passaporto

(*) Numero del documento

(*) Documento rilasciato da...

(*) In data...

(gg/mm/aaaa:)

Cariche direttive dell'Associazione o Gruppo studentesco

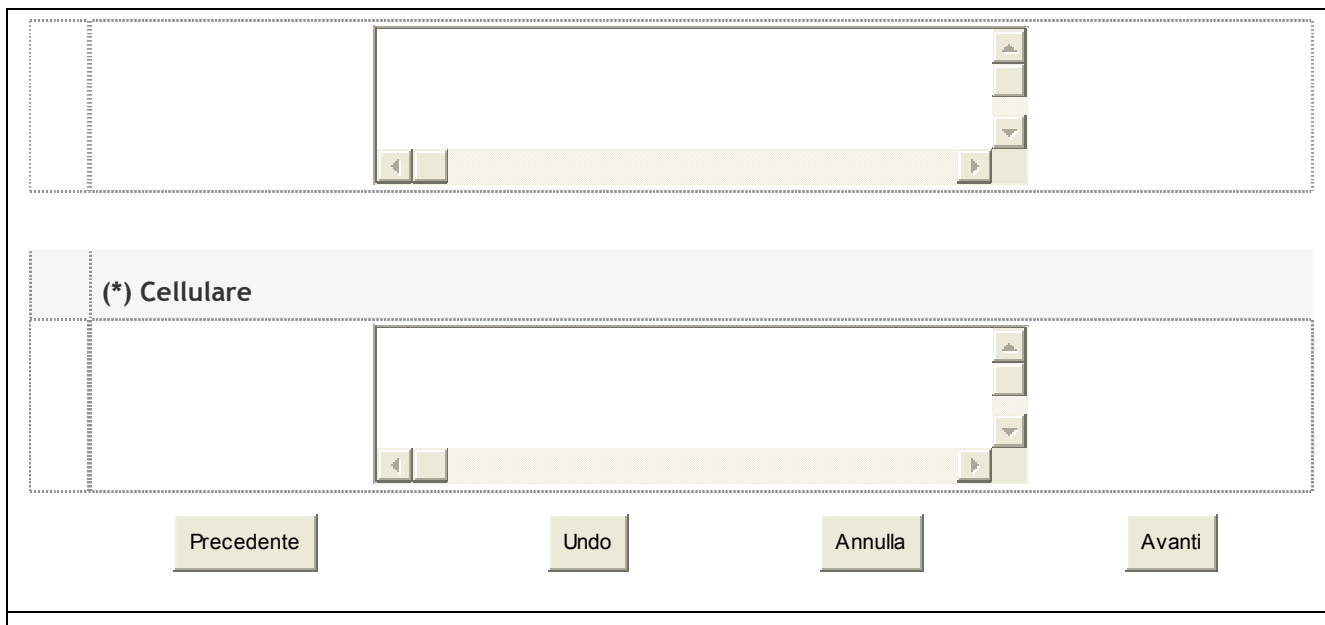
(*) Nome e cognome del tesoriere

(*) Tipologia del documento di identità			
<input type="checkbox"/>	Carta d'identità		
<input type="checkbox"/>	Patente		
<input type="checkbox"/>	Passaporto		
(*) Numero del documento			
<input type="text"/>			
(*) Documento rilasciato da...			
<input type="text"/>			
(*) In data...			
(gg/mm/aaaa:)	<input type="text"/>		
<input type="button" value="Precedente"/>	<input type="button" value="Undo"/>	<input type="button" value="Annulla"/>	<input type="button" value="Avanti"/>

Figura 12– Cariche direttive

Vi verrà poi richiesto di indicare i recapiti del responsabile dell'associazione o gruppo studentesco.

Le domande contrassegnate con (*) sono obbligatorie.	
Recapiti del responsabile dell'Associazione o Gruppo Studentesco	
<hr/>	
(*) E-mail del responsabile dell'Associazione o Gruppo Studentesco	



(*) Cellulare

Precedente Undo Annulla Avanti

Figura 13– Recapiti del responsabile dell'associazione o gruppo studentesco

Nella pagina successiva dovrete digitare l'importo del finanziamento richiesto, il titolo del progetto e indicare quante iniziative il progetto stesso prevede.

Le domande contrassegnate con (*) sono obbligatorie.

Richiesta di finanziamento

(*) In qualità di responsabile dell'Associazione o Gruppo Studentesco chiedo un finanziamento complessivo di Euro...

(numero:)

(*) per la realizzazione del progetto dal titolo...

(*) Di quante iniziative consiste il progetto?

1

2

<input type="checkbox"/>	3
<input type="checkbox"/>	4
<input type="checkbox"/>	5
<input type="checkbox"/>	6
<input type="checkbox"/>	7
<input type="checkbox"/>	8
<input type="checkbox"/>	9
<input type="checkbox"/>	10
<input type="button" value="Precedente"/> <input type="button" value="Undo"/> <input type="button" value="Annulla"/> <input type="button" value="Avanti"/>	

Figura 14– Importo finanziamento, titolo progetto e numero iniziative

Nella pagina che segue dovrete inserire le informazioni relative alla prima iniziativa:

Le domande contrassegnate con (*) sono obbligatorie.

Descrizione iniziativa 1

(*) Tipologia iniziativa:

<input type="checkbox"/>	Conferenza/Concorso letterario
<input type="checkbox"/>	Presentazione di un libro
<input type="checkbox"/>	Teatro
<input type="checkbox"/>	Concerto
<input type="checkbox"/>	Corso/Seminario (minimo 20 ore)
<input type="checkbox"/>	Orientamento (Cagliari/Altre province della Regione Sardegna)
<input type="checkbox"/>	Escursioni culturali (Cagliari/Altre province della Sardegna/Altre regioni o nazioni)
<input type="checkbox"/>	Giornale universitario
<input type="checkbox"/>	Cineforum (minimo due film per ogni cineforum)
<input type="checkbox"/>	Mostra

- Radio e tv web
- Torneo o manifestazioni sportive
- Volontariato
- Sondaggi

(*) Titolo dell'iniziativa

(*) Euro

(numero:)

(*) Descrizione dell'iniziativa

(*) Modalità di pubblicità dell'evento

(*) L'iniziativa si svolgerà a partire dal...

(gg/mm/aaaa:)

(*) fino al...

(gg/mm/aaaa:)

(*) Dettaglio delle spese

(*) Finanziamento RICHIESTO ad altro Ente pubblico o privato (se è nullo digitate il numero 0)

(numero:)

(*) Finanziamento OTTENUTO da altro Ente pubblico o privato (se è nullo digitate il numero 0)

(numero:)

Precedente Undo Annulla Avanti

Figura 15– Descrizione iniziativa 1

Se le iniziative sono più di una apparirà successivamente la pagina relativa alla seconda iniziativa, poi quella relativa alla terza (se sono più di due) e così via...

Completata la parte sulle iniziative dovrete inserire le informazioni relative al delegato dell'associazione o gruppo studentesco.

Le domande contrassegnate con (*) sono obbligatorie.

Delegato dell'Associazione o Gruppo studentesco

(*) Lo scrivente designa come delegato il signor...

(*) avete il seguente numero di matricola:

(*) Facoltà

- Biologia e Farmacia
- Ingegneria e Architettura
- Medicina e Chirurgia
- Scienze
- Scienze Economiche, Giuridiche e Politiche
- Studi Umanistici

(*) Corso di Laurea

(*) Domiciliato nel comune di...

(*) al seguente indirizzo:

(*) Telefono:

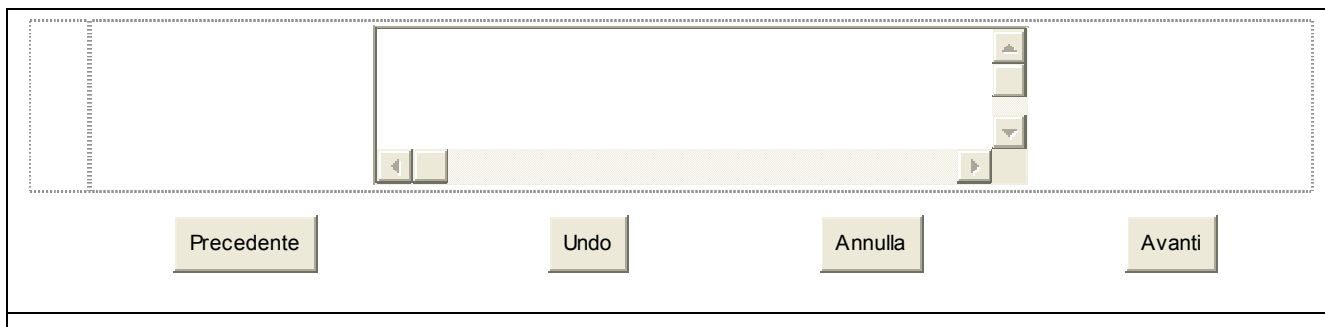


Figura 16– Delegato dell'associazione o gruppo studentesco

Nella pagina seguente vi verrà chiesto se l'associazione o gruppo studentesco ha svolto iniziative nel 2011 avvalendosi dei contributi per tale anno:

Le domande contrassegnate con (*) sono obbligatorie.

Contributi anno 2011

(*) L'Associazione/Gruppo studentesco ha svolto iniziative nel 2011 avvalendosi dei contributi per tale anno?

Sì

No

Precedente Undo Annulla Avanti

Figura 17– Contributi anno 2011

In caso di risposta positiva apparirà questa ulteriore pagina:

Le domande contrassegnate con (*) sono obbligatorie.

Contributi anno 2011

(*) Importo ricevuto

(numero:)

Iniziative svolte nel 2011

Conferenze



Cineforum



Mostre



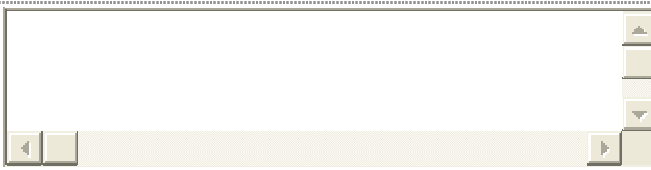
Teatro



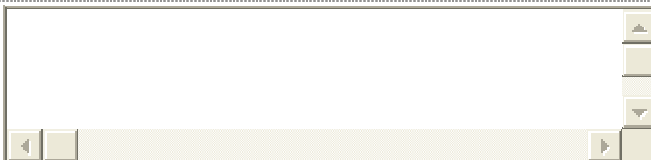
Concerti



Corsi/concorsi



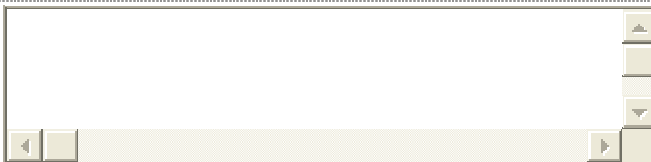
Giornale di Facoltà/Ateneo



Escursioni/Visite guidate



Attività varie



Forme di pubblicità delle iniziative del 2011

Volantini



Manifesti



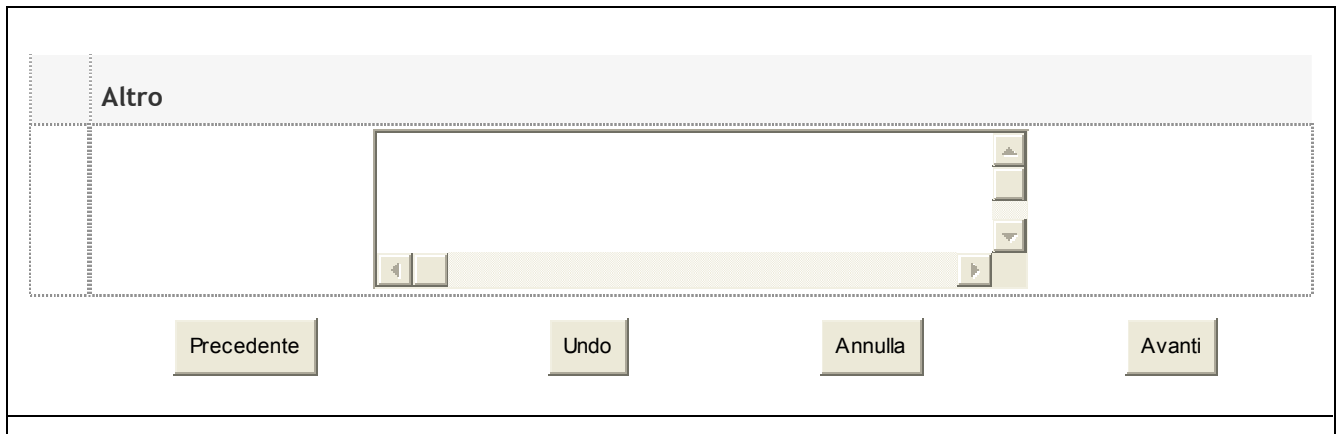


Figura 18– Iniziative anno 2011